

【プライベートコンペティション】 参加者向け 利用ガイド

最終改訂 2024/11/22



はじめに(P3)

- はじめに
- コンペティションの進め方

1. ユーザー登録(P5)

- 招待メールで登録する
- 招待用リンクで登録する
- サインインする

2. マイページの使い方(P10)

- マイページの使い方

3. コンペティションに参加する(P12)

- コンペティション画面の使い方(1)
- コンペティション画面の使い方(2)

4. 分析を開始する(P15)

- 4つの心得
- 分析開始
- 分析結果を投稿する
- 投稿の注意点

5. 順位の確認(P20)

- 順位を確認する
- 評価の仕組み(1)
- 評価の仕組み(2)

6. こんな場合は…(P24)

- パスワードを忘れた/パスワードを変更したい
- サインインできない

はじめに

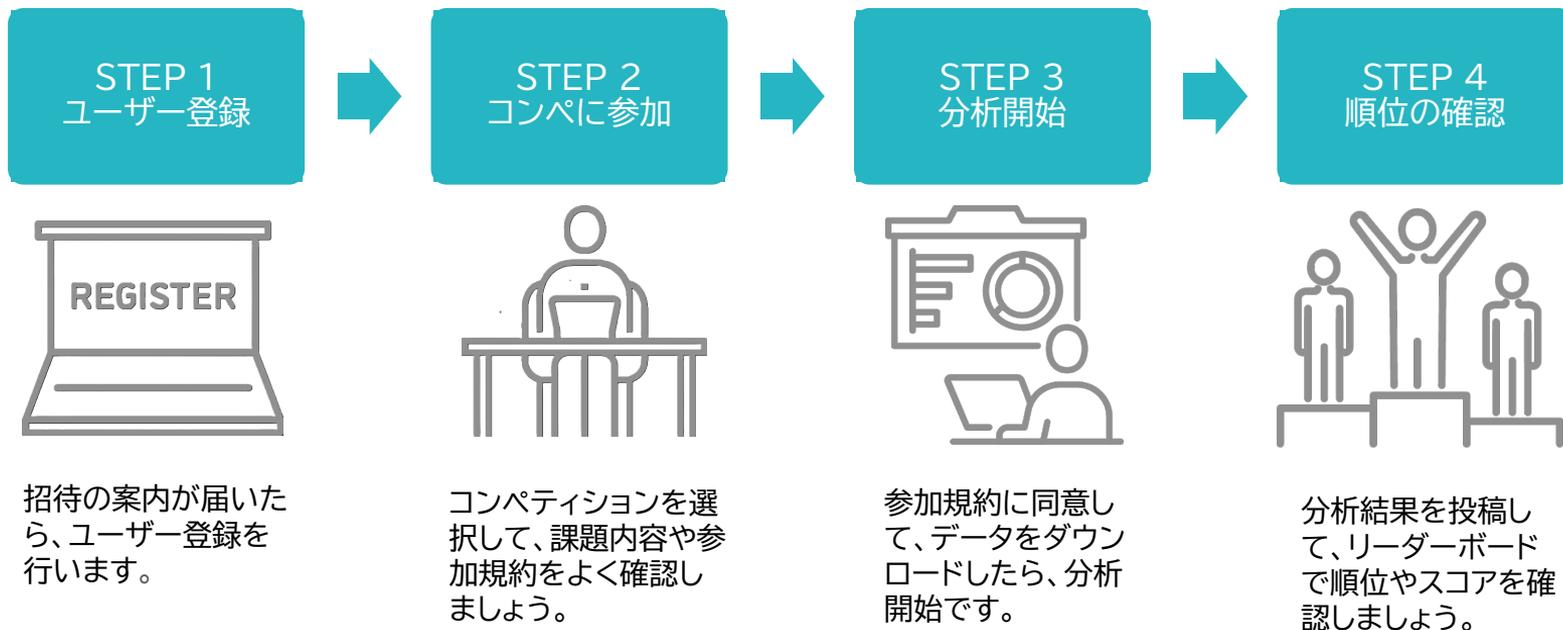


本マニュアルでは、コンペティション画面の見方と使用方法、コンペティションの基本的な流れについて紹介しています。

コンペティションに初めて参加する方を対象とした内容になっておりますので、ぜひスタートアップガイドとしてご利用ください。

コンペティションの進め方

コンペティションの全体の流れは、大きく以下4つのSTEPになります。
次ページから、各STEPについて順番に説明していきます。



1 ユーザー登録について

- 招待メールで登録する
- 招待用リンクで登録する
- サインインする

ユーザー登録について

はじめにユーザー登録が必要です。

登録には以下2つの方法があり、次ページではそれぞれの方法について詳しく説明していきます。

※どちらの登録方法を使用するかについては、貴社管理者様より案内があります。

1. 招待メールで登録する



The screenshot shows the top part of an email with the SIGNATE Cloud logo. Below the logo, the text reads "SIGNATE Cloudへのご招待" (Invitation to SIGNATE Cloud). It then says "SIGNATE Cloudをご利用いただきありがとうございます。" (Thank you for using SIGNATE Cloud.) and "下記から、登録手続きを完了して下さい。" (Please complete the registration process from below.). At the bottom, there is a prominent orange button labeled "組織ユーザー登録" (Register as an organization user).

2. 登録用リンクで登録する



The screenshot shows a registration form titled "組織ユーザー仮登録" (Organization User Temporary Registration). The form contains several input fields: "メールアドレス" (Email address), "メールアドレス(確認)" (Confirm email address), "姓" (Last name), "名" (First name), "部署" (Department), and "識別コード@" (Identification code @). Below the fields, there is a checkbox labeled "申請には、利用規約への同意が必要です。" (Consent to the terms of use is required for application.) and an orange button labeled "同意して申請する" (Apply with consent).

💡 招待メール・登録用リンクには有効期限があります。有効期限までに登録をお願いします。💡

有効期限が切れた、招待メールが見つからないなど、招待メールの再送が必要な場合は、貴社管理者様へご連絡ください。

ユーザー登録 - 招待メールで登録する

貴社管理者様から招待メールが送信されたら、以下の手順でユーザー登録を行います。

※招待メールの有効期限が切れた、もしくは招待メールが見つからない場合は、貴社管理者様へご連絡ください。



①「組織ユーザー登録」ボタンを選択します。

※ご利用のメールソフトにより、「組織ユーザー登録」ボタンが表示されず、URLが表示されている場合があります。その場合は、URLをクリック、もしくはコピー＆ペーストして進んでください。



②パスワードを入力し、「利用規約に同意する」にチェックを入れて、「パスワードを設定する」を選択します。

※パスワードは、半角英数字6~20文字で設定してください



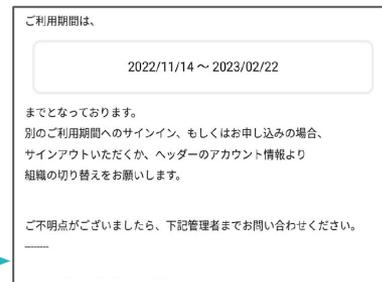
③赤い※のついた必要事項を入力し、「アカウントを登録する」を選択します。登録が完了すると、「マイページ」に移動します。

※ご利用開始前の場合は、右側の画面が表示されます。ご利用開始日までお待ちください。

【マイページ画面】



【利用開始前の表示画面】



ユーザー登録 - 登録用リンクで登録する

貴社管理者様から登録用リンクが共有されたら、以下の手順に従ってユーザー登録を行います。

※登録用リンクには有効期限があります。登録用リンクの有効期限が切れた場合は、貴社管理者様へご連絡ください。

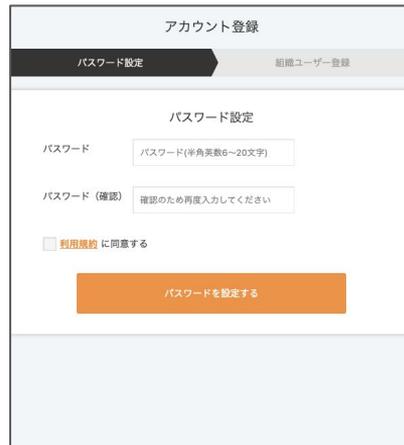


①「組織ユーザー仮登録」画面で、赤い※のついた必要事項を入力し、下部のチェックボックスにチェックを入れ、「同意して申請する」を選択します。



②申請が承認されると、招待メールが届きます。「組織ユーザー登録」ボタンを選択します。

※ご利用のメールソフトにより、「組織ユーザー登録」ボタンが表示されず、URLが表示されている場合があります。その場合は、URLをクリック、もしくはコピー＆ペーストして進んでください。



③パスワードを入力し、「利用規約に同意する」にチェックを入れて、「パスワードを設定する」を選択します。

※パスワードは、半角英数字6～20文字で設定してください



④赤い※のついた必要事項を入力し、「アカウントを登録する」を選択します。登録完了後の遷移は「招待メールで登録する」場合と同じです。前のページをご確認ください。

ユーザー登録 - サインインする

ユーザー登録が完了した後は、サインインページからサインインしてください。
サインインページのリンクはブックマークしておくことをお勧めします。

1 SIGNATE Cloud にサインインする

メールアドレス

パスワード

サインイン状態を保持する

2

[パスワードを忘れた方](#)
[その他でお困りの方はこちら](#)

3

①ユーザー登録が完了した後は、以下のサインインURLよりサインインしてください。

サインインURL:https://user.cloud.signate.jp/sign_in
(ブックマーク推奨)

②パスワードを忘れた場合は「パスワードを忘れた方」をクリックしてください。
パスワードをリセットできます。

※(オプション)サインイン方式がシングルサインオンの場合※

③「AzureADでサインイン」「Oktaでサインイン」のいずれかを選択して、サインインしてください。サインイン方法が不明な場合は、**貴社管理者様**にご確認ください。

注意:サインイン時、「このサインイン方法に対応していません」とエラーメッセージが表示される場合は、シングルサインオンでのサインインが必要です。**貴社管理者様**に、サインイン方法についてご確認ください。

2 マイページの使い方

- マイページの使い方

マイページの使い方

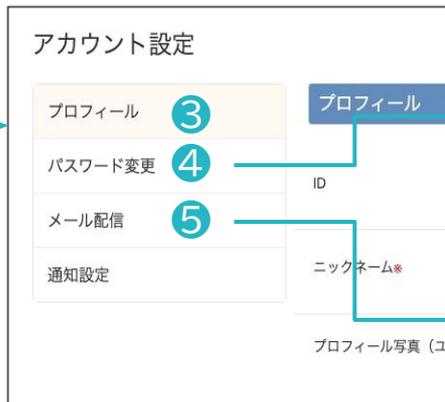
マイページでは、プロフィールの編集とコンペティションの一覧が確認できます。

※表示されている項目はユーザーによって異なります。

[マイページ]



[アカウント設定画面]



1 プロフィールを編集

このリンクをクリックすると、右側のアカウント設定画面に移動します。

2 Competition一覧

参加可能なコンペが表示されます。クリックするとコンペ画面へ移動します。

3 プロフィール

ニックネームを変更したり、プロフィール写真をアップロードできます。修正後は、「更新」ボタンを押して完了してください。

4 パスワード変更

パスワード変更画面に移動します。

5 メール配信(※ご契約によっては表示されていない場合もあります)

メールの配信設定を変更できます。Weekly Reportやその他のメールの配信を停止したい場合は、チェックを外してください。

6 通知設定(※ご契約によっては表示されていない場合もあります)

お知らせの受信設定を変更できます。通知を受け取らない設定にしたい場合は、チェックを外してください。

3 コンペティションに参加する

- コンペティション画面の使い方(1)
- コンペティション画面の使い方(2)

コンペティション画面の使い方(1)

マイページのCompetition一覧から参加するコンペティションを選択すると、コンペティション画面に移動します。
このページではコンペティション画面の見方と使い方について説明します。※表示されている項目はユーザーによって異なります。

[コンペティション画面]

1 お弁当の需要予測
気象や厩、献立等の情報から、お弁当の販売数を予測

2 参加

3 SIGNATE プライベートコンペティション
SIGNATEプライベートコンペティション参加規約

4 機能タブ: 説明, データ, リダーボード, 投稿済みファイル, フォーラム

5 参加規約

本コンペティションに参加するためには、本プライベートコンペティション参加規約（以下「本規約」といいます。）及び株式会社SIGNATEが定めるプライバシーポリシー（<https://stg.signate.co.jp/privacy.html>）（以下「プライバシーポリシー」といいます。）にご同意いただく必要があります。本規約及びプライバシーポリシーを熟読し、ご同意のうえ、本コンペティションにご参加ください。本規約及びプライバシーポリシーの他、本コンペティションへの参加時に「追加事項」として表示されご同意いただいた事項、本規約以外の利用規約及びその他のご同意いただいた事項（以下総称して「本規約等」といいます。）は、すべて参加者を拘束するものとします。

第1条(定義)

1.本規約において次の各用語の定義は、それぞれ次に定めたとおりとします。
(1)「本コンペティション」とは、株式会社SIGNATE（以下「運営者」といいます。）が運営するサイト（以下「本サイト」といいます。）上でホストが開催するAI 開発又はデータ分析の競技会をいいます。
(2)「ホスト」とは、本コンペティションの主権者をいいます。
(3)「参加者」とは、ホスト又はホストの顧客企業・提携企業・学校・団体等からの案内を受けて本サイトに登録した方のうち、本コンペティションに参加する方をいいます。

参加する

キャンセル

- 1 コンペのタイトルと締め切り、また現在の投稿回数・参加人数が確認できます。
- 2 コンペの内容を確認し、参加するコンペに間違いなければ「参加」ボタンをクリックします。
- 3 参加規約をよく確認のうえ、「コンペティション参加規約に同意する」にチェックをいれて、「参加する」をクリックします。
※参加が完了すると、「参加」ボタンは「投稿」ボタンに変わります。
- 4 機能タブです。それぞれのタブをクリックすると、下(5)のサイダーの表示が切り替わります。
各機能については、次のページで詳しく説明します。
- 5 4の機能タブごとの詳細です。各タブをクリックすると表示内容が切り替わります。

コンペティション画面の使い方(2)

コンペティションを円滑に進めるために、参加するコンペティションの内容をしっかりと確認しましょう。
このページでは画面上部の各機能について詳しく説明します。※表示されている項目はユーザーによって異なります。

[コンペティション画面]

お弁当の需要予測
気象や雇、献立等の情報から、お弁当の販売数を予測

締切: 2024年11月30日 00時00分00秒 (残り36日) | 投稿: 0件 | 参加: 1人

投稿

① 説明 | ② データ | ③ リーダーボード | ④ 投稿済みファイル | ⑤ フォーラム

① 概要

② 評価方法

③ スケジュール

④ 参加規約

気象や雇、献立等の情報から、カフェフロアで販売されているお弁当の販売数を予測するモデルを作成していただきます。

千代田区四番町の株式会社'O'では、お昼になるとお腹を空かした社員たちが続々とカフェフロアに集まってきます。彼らの目的は、お弁当。

午後の業務を遂行するためにも、お昼のエネルギー補充は欠かせません。平均年齢30歳の社員たちにとってのランチタイムは、財布、胃袋、時間、そして己の味覚との相談の時でもあります。

「財布に優しく、お昼は安く」「ランチに外に行く時間すら惜しい」「今日は好物の〇〇、お弁当にしよう」
さまざまな思いが交錯するなか、お弁当はひとつ、またひとつと売れていきます。しかし、売れ残るお弁当もテラホ

① **説明**：課題の内容や評価方法、スケジュールなどが表示されます。まずは説明をよく読み、コンペの内容を理解して、データのダウンロードに進みましょう。

② **データ**：コンペで使用するデータをダウンロードできます。データの説明や投稿方法も記載されていますので、よく確認しましょう。

③ **リーダーボード**：順位や評価結果がリアルタイムに表示されます。またトップスコアの推移や投稿人数の推移も確認できます。こまめに確認しながら上位を目指しましょう。

④ **投稿済みファイル**：これまで投稿したファイルの履歴と予測結果を確認できます。

⑤ **フォーラム**：コンペの参加者と意見交換ができる掲示板です。新しい発見や学習に役立てましょう。

※コンペによっては表示されていない場合もあります。

4 分析を開始する

- 分析の心得
- 分析開始
- 分析結果を投稿する
- 投稿の注意点

4つの心得



効率よく分析を進めるために、4つの心得をお伝えします。



コンパルールを確認しよう

説明タブからコンパの概要や注意事項、評価方法、スケジュールなどをしっかり確認し、コンパごとに定められたルールをよく理解してから分析を進めましょう。



分析結果を管理しよう

コンパの分析結果はしっかり管理しておきましょう(ファイル名に日付や手法、パラメータ等の名称をつけるなど)。「投稿」ボタンからファイルをアップロードする際の「メモ」機能もぜひ活用してください。



過学習に注意!

学習用データに依存して、別のデータで想定する予測性能を発揮できないことを“過学習”といいます。過学習を起こすと、手元の学習用データのスコアが良いのに、提出した評価用データのスコアが悪くなり、順位が伸びない要因となります。過学習を避けるために、クロスバリデーションなど、様々な工夫を駆使して上位を狙いましょう。



フォーラムを活用しよう

自分の書いたコードや分析結果をもとに誰かと話したい! そんな時はフォーラムタブからディスカッションを作成してみましょう。また有益なコメントには「いいね」やコメントを投稿して、直面している問題の解決方法やアイデアについて話しましょう。
※コンパによっては表示されていない場合もあります。

分析開始

いよいよ分析開始です。以下の手順で分析を進めていきましょう。
最高精度の予測モデルを作成して、上位を目指そう！



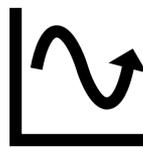
データをダウンロード

コンペティション画面のデータタブからデータをダウンロードします。データにアクセスしたら、まず提供データの性質を把握しましょう。



学習データを加工してモデルを作成

データの基礎分析が終わったら、学習データを加工し、モデルを作っていきます。



作成したモデルで評価用データを予測

モデルを作ったら、まずは学習データにおける予測精度を評価して、どの程度の予測が期待できそうかを確認しましょう。



予測結果をアップロード

作成したモデルに評価データを入力し、予測結果を求めます。結果が出たら「投稿」ボタンからアップロードしてみましょう。
※投稿方法は次ページで詳しく説明します。



リーダーボードで順位を確認

投稿したら、リーダーボードで順位とスコアを確認しましょう。期間中は、分析と順位の確認を繰り返して上位を目指しましょう。

分析結果を投稿する

分析が完了し予測結果が出たら、「投稿」ボタンから結果を投稿します。
コンペティションには1日の投稿回数に上限があるので、計画的な投稿を心がけましょう。

[コンペティション画面]

1 投稿

2 投稿ファイル ※ (投稿可能なファイルの拡張子は csv です)
ファイルを選択 sample_1028.csv

3 メモ (400字以内)
投稿1回目

4 投稿

*1日5回まで投稿が可能です。(残り5回)

[投稿済み ファイル画面]

| 選択 | ファイル名 | 6 暫定評価 | メモ | 投稿日時 |
|----------------------------------|---------------|------------|----|------------------------|
| <input checked="" type="radio"/> | sample_10.csv | 26.3584755 | | 2024-10-28 14:29:34 |
| <input type="radio"/> | sample_10.csv | error | | 2024-10-28 14:23:57 |

- 1 「投稿」ボタンをクリックして投稿画面へ移動します。
- 2 投稿ファイルを選択します。投稿可能なファイルはcsv形式です。
- 3 投稿ファイルの詳細やポイントなど、投稿ファイルの管理に必要なメモを残すことができます(任意)。
- 4 「投稿」をクリックして予測結果を投稿します。
※コンペには**1日の投稿回数に上限があります**。
1日の上限に達した場合は、每晚0時に行われる投稿回数のリセットを待ちましょう。
- 5 投稿が完了したら、「投稿済み ファイル」タブから正常にアップロードできているか確認します。
- 6 暫定評価欄でアップロード状況が確認できます。
評価中...予測結果の評価中です。スコアが表示されるまでしばらく待ちましょう。
 1. スコアが表示されたら、正常にアップロードされています。さらなるスコアアップを目指しましょう。
 2. **error:ファイルにエラーがあります**。次ページの「投稿の注意点」を確認し、再投稿してください。

投稿の注意点

予測結果を投稿する際、正しいフォーマットでファイルをアップロードする必要があります。事前にコンペティション画面>データタブ内の投稿用サンプルファイルをダウンロードし、同じフォーマットになっているか確認してください。またデータタブ内の「投稿方法」をよく読み、入力項目と入力形式を確認しましょう。

またコンペ終了までに、最終評価に使用するファイルの選択を忘れずに行ってください！

よくあるエラーの原因

- 日時データの表記に誤りがある(例:2016-01-01が 2016/1/1 などになっている)。
- 提出ファイル内に数値以外のデータが入っている。
- 行の一番後ろにカンマが入っている。
- Index(A列)に抜け漏れがある。
- 一行目にヘッダーが入っている。

Tips

- 投稿した結果は、登録されたメールに送信されます。メールにはエラー内容も記載されているので、投稿後はメールも確認しましょう。
- ファイル投稿が失敗(評価結果がエラー)した場合は、投稿回数にカウントされません。
- コンペ終了間際はアクセスが集中するため、余裕をもった投稿とファイル選択を行いましょう。

| | A | B |
|---|-------|---|
| 1 | 40785 | 1 |
| 2 | 40786 | 1 |
| 3 | 40787 | 0 |
| 4 | 40788 | 0 |
| 5 | 40789 | 0 |
| 6 | 40790 | 0 |
| 7 | 40791 | 0 |

1行目にヘッダーは必要ありません。
応募用サンプルファイルのフォーマットを確認し、同じ入力形式になっているか確認してください。

5 順位の確認

- 順位を確認する
- 評価の仕組み

順位を確認する

予測結果を投稿した後は、作成したモデルがどのくらいの精度を有するか順位を確認します。コンペティション期間中はリーダーボードで自身やライバルのスコアも確認しながら、モデルの精度改善に取り組みましょう。

[コンペティション画面]

The screenshot shows the competition interface with the 'リーダーボード' (Leaderboard) tab selected. A table displays the following data:

| 順位 | ユーザ名 | 暫定評価 | 投稿件数 | 投稿日時 |
|----|-------------|-----------|------|---------------------|
| 1 | SIGNATE タロウ | 0.9735874 | 17 | 2024-10-27 05:30:13 |
| 2 | SIGNATE ハナコ | 0.9953957 | 14 | 2024-10-26 09:51:54 |
| 3 | テストユーザー | 0.9956217 | 26 | 2024-10-26 08:25:00 |

① リーダーボード
投稿が完了すると、コンペごとに設定される評価関数により自動的に予測精度が計算され、リーダーボードに順位が表示されます。

② 暫定評価/最終評価
コンペ開催中は暫定評価のみ表示されます。コンペ終了時に、最終評価のスコアが暫定評価の右側に追加されます。

③ 順位確定
コンペ終了時に自動的に最終評価に切り替わり、それを元に最終順位を決定します。そのため、コンペ開催中と終了後とでは順位が大きく変動することがあります。

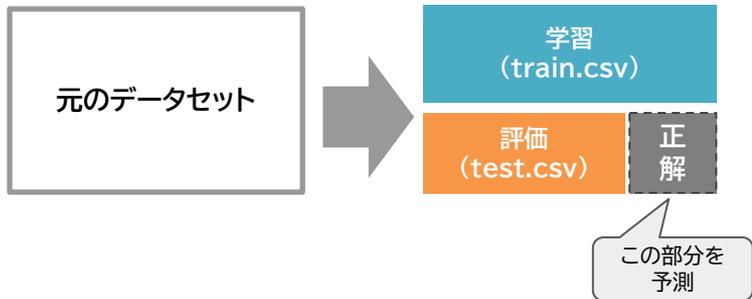
[評価期間の流れ]



評価の仕組み(1)

コンペティションは、下記の仕組みでスコアを算出し評価を行ないます。
スコア算出の具体的な方法はコンペティションごとに異なりますので、各コンペティションページの「評価方法」タブ内をご確認ください。

1 元のデータをだまかに3つに分割しています

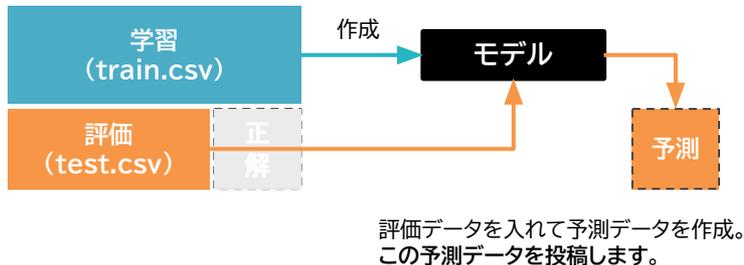


- ・学習データ(train.csv):モデルを作る(学習する)ための答え付きのデータ(例:計算ドリル)
- ・評価データ(test.csv):作ったモデルを評価するための「正解」が非公開のデータ(例:算数の試験)

コンペでは、**評価データの正解のみ配布されず、その正解を予測するモデルを作ることが目的**となります。

※学習データ、評価データはWebページからダウンロードできますが、正解データはシステム内で保管され公開されることはありません。

2 学習データを使いモデルを作成し、評価データを使って予測データを作ります



3 投稿された予測データと正解データを比較してスコアを算出します

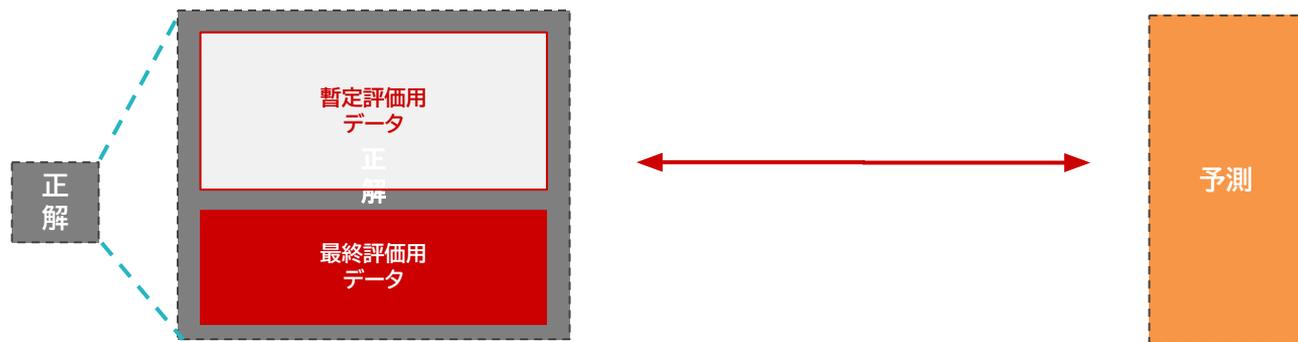


算出されたスコアを参考に、モデルの改善を行います。
理想的なモデルは、元のデータセットに含まれていない「未知のデータ」についても高い精度で予測できる汎用性が求められます。
そのため、**正解データには次のページのような工夫**をしています。

評価の仕組み(2)

理想的なモデルは、元のデータセットに含まれていない「未知のデータ」についても高い精度で予測できる汎用性を持つモデルです。そのため、正解データには下記のような工夫をしています。

汎用性評価のため、コンペ期間中・終了後でスコア算出に利用する正解データを分けています



コンペ期間中・・・正解データを部分的(暫定評価用データ)に使用して評価し、**暫定評価(参考順位)**がリーダーボードに表示されます。
コンペ終了後・・・正解データの残りの部分(最終評価用データ)を使用して評価し、**最終評価**がリーダーボードに追加され順位が確定します。
※評価データのどの部分が暫定評価用・最終評価用であるかは開示されません。

期間中は上位であっても逆転が起こるので、油断しないで改善を続けましょう💡

6 こんな場合は…

- パスワードを忘れた
- 受講者画面にサインインできない

パスワードを忘れた

パスワードを忘れた場合は、パスワードリセットでパスワードを変更できます。
またアカウント設定画面でもパスワードを変更できます。詳しくは「マイページの使い方」をご覧ください。

【パスワードを忘れた場合】

以下のURLより「パスワードをリセットする」画面にアクセスしてください

https://user.cloud.signate.jp/password/reset_request

【パスワードリセット画面】

1 パスワードをリセットする

メールアドレスを入力してください

メールを送信する

[サインイン画面に戻る](#)

SIGNATE Cloud

パスワードリセット

SIGNATE Cloudをご利用いただきありがとうございます。
パスワードのリセットがリクエストされました。

下記から、パスワード変更手続きを完了して下さい。

2 [パスワード変更](#)

※リンクの有効期限は送信日より24時間までとなっております。

- 1 パスワードリセット画面で、ユーザー登録に使用しているメールアドレスを入力し、「メールを送信する」ボタンをクリックします。
- 2 入力したメールアドレスに、パスワードリセットのメールが送信されますので、「パスワード変更」ボタンを押してパスワードを変更してください。

※「メールを送信する」を押しても、メールが届かない場合は、メールアドレスに誤りがあるか、登録されたメールアドレスではないアドレスを入力している可能性があります。再度入力を確認してください。

メールアドレスを確認しても間違いがない場合は、

- 1) 迷惑メールに振り分けられていないかを確認してください。
- 2) 迷惑メールにメールが存在しない場合は、貴社管理者様まで、登録済みメールアドレスをお問い合わせください。

サインインできない

サインインURL:https://user.cloud.signate.jp/sign_in からサインインした際に、エラーメッセージが表示され、サインインできない場合があります。その場合は、以下の「対応方法」をご確認ください。

| エラーメッセージ | 対応方法 |
|----------------------|---|
| 無効なアカウントです | ユーザー登録が完了していない可能性があります。サインインの前に、最新の招待メール(複数回招待メールが送信されている場合、過去の招待メールのリンクは失効しています)からユーザー登録をお願いします。ユーザー登録の方法は、P7/P8「ユーザー登録」を確認してください。 ※招待メールの有効期限が切れている、もしくは招待メールが見つからない場合は、 貴社管理者様 へご連絡ください。 |
| メールアドレスまたはパスワードが違います | メールアドレスとパスワードを確認してください。 - パスワードを忘れた場合は、P25「パスワードを忘れた場合」を確認してください。 - メールアドレスに間違いがない場合は、ご自身の使用しているメールアドレスとは異なるアドレスでSIGNATE Cloudにユーザー登録されている可能性があります。 貴社管理者様 へ、SIGNATE Cloudに登録したメールアドレスを確認してください。 |
| このサインイン方法に対応していません | 貴社のサインイン方法は、シングルサインオンが採用されています。P9「ユーザー登録」の「(オプション)サインイン方式がシングルサインオンの場合」を確認してください。 シングルサインオンを選択してもサインインできない場合は、 貴社管理者様 、もしくは 貴社IT担当者様 までお問い合わせください。 |