

# 【プライベートコンペティション】 管理者向け 利用ガイド

最終改訂 2025/1



## はじめに (P3)

- はじめに
- コンペティション開催の流れ
- サインインとHome画面

## 1. コンペティションを作成する (P7)

- コンペティションの種類
- モデリング・コンペティションを作成する
- レポート・コンペティションを作成する

## 2. コンペティションを確認する (P17)

- 作成したコンペティションを確認する
- コンペティションの結果を確認する

## 3. その他の機能 (P22)

- コース
- データセット
- アカウント(受講者 / グループ)
- 設定



SIGNATE プライベートコンペティションでは、参加者を限定したコンペティションを開催できます。

本マニュアルは、管理画面の見方やコンペティションの作成方法など、基本的な使い方について紹介しております。初めてコンペティションを開催される管理者様用スタートアップガイドとしてご利用ください。

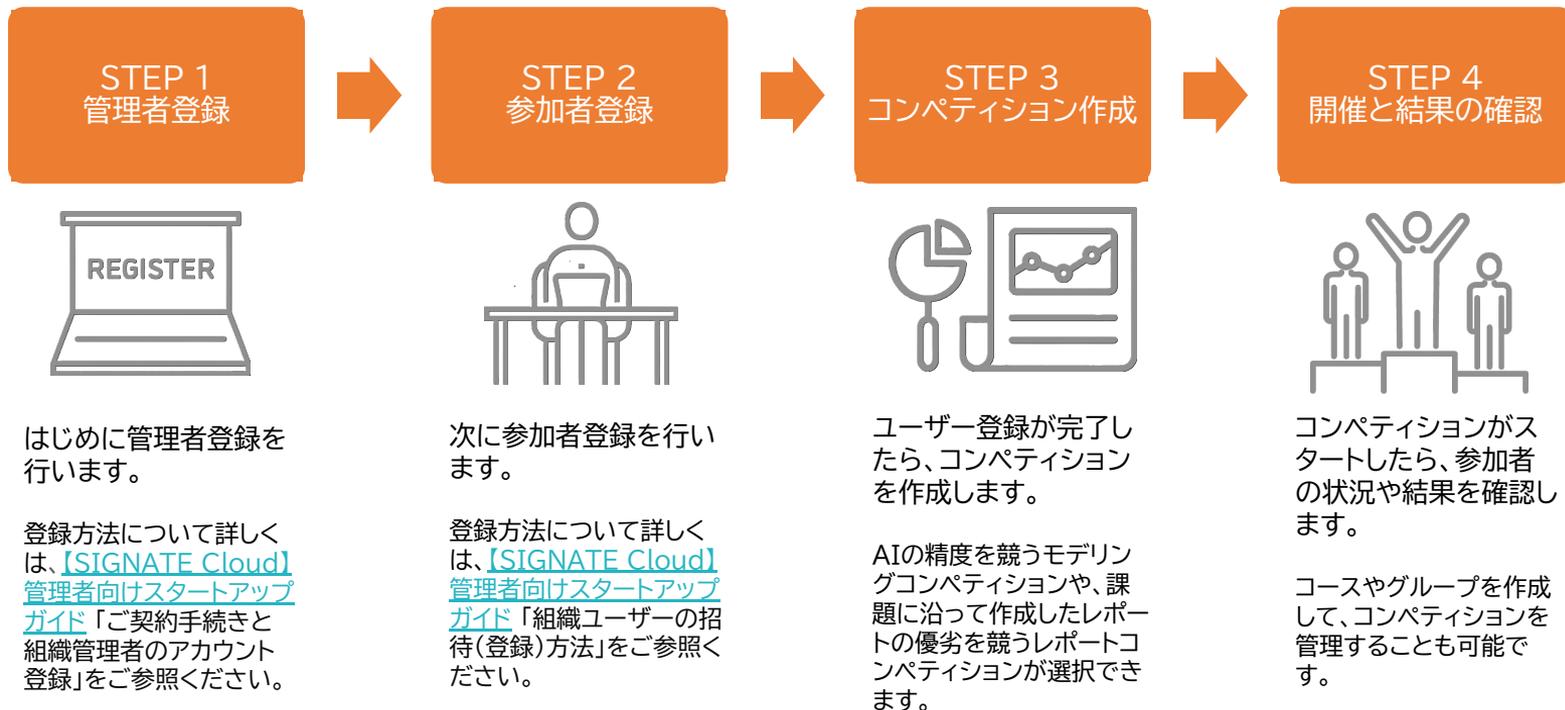
※参加者用の利用ガイドは[【プライベートコンペティション】参加者向け 利用ガイド](#)をご覧ください。

また次ページのSTEP1・STEP2「ユーザー登録方法」につきましては、[【SIGNATE Cloud】管理者向けスタートアップガイド](#)をご参照ください。

# コンペティション開催の流れ

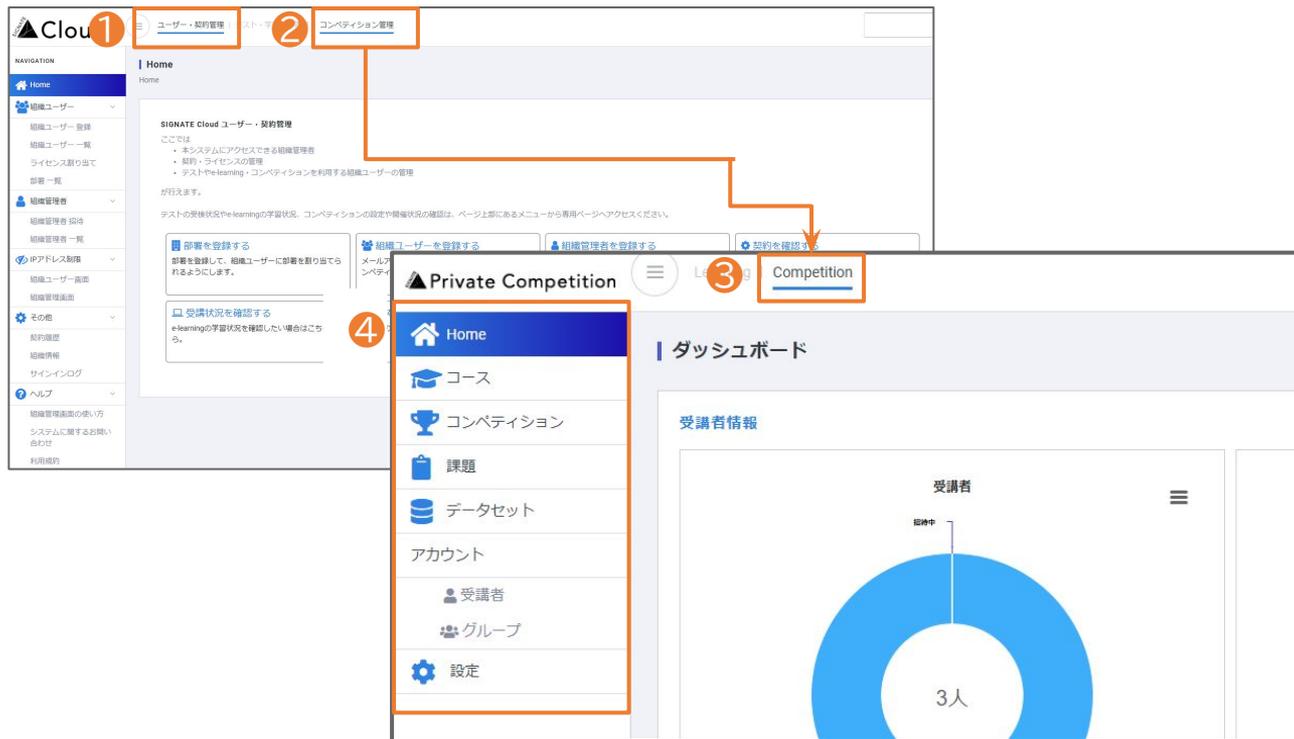


コンペティション開催の流れは、大きく以下4つのSTEPになります。  
本ガイドでは、STEP3以降について説明していきます。



# サインイン

管理者登録が完了すると、ユーザー・契約管理画面に遷移します。コンペティションの作成と管理は、「コンペティション管理」をクリックし、コンペティション画面へ移動して行います。



①管理者登録や参加者登録など、ユーザー登録はこの画面で行います。画面の使い方について詳しくは、[【SIGNATE Cloud】管理者向けスタートアップガイド](#)をご確認ください。

②コンペティションを開始するには、「コンペティション管理」をクリックします。

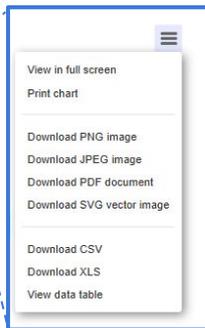
③コンペティションのHome画面です。

④Home画面のサイドメニューです。サイドメニューの各機能については、P22「その他の機能」をご確認ください。

# Home画面

Home画面では、参加者の登録状況やコンペティションの参加状況、コンペティションのスケジュールが確認できます。コンペティションの概況を確認するダッシュボードとしてご利用ください。

[Home画面]



① ダッシュボードでは、以下の情報が確認できます

[受講者情報]セクション

- ・全体のユーザー数とユーザーステータス
- ・受講者グループ
- ・受講者数の推移

[アクティビティ]セクション

- ・コンペ参加状況
- ・直近一週間の投稿状況

[コンペ情報]セクション

・コンペスケジュール  
各コンペのバーにカーソルを合わせると、開催期間が確認できます。

② 各ウィンドウ右上にある  をクリックすると、リストが展開し、詳細データがダウンロードできます。

# 1 コンペティションを作成する

- コンペティションの種類
- モデリング・コンペティションを作成する
- レポート・コンペティションを作成する

# コンペティションの種類

SIGNATE プライベートコンペティションで開催できるコンペティションには、モデリング・コンペティションとレポート・コンペティションの2種類があります。

## モデリング・コンペティション

課題からモデルを作成し、分析結果を投稿してスコアを競う**定量評価**のコンペティションです。



約100種のデータセット(分析テーマ)を収録。付随する業種や難易度等の情報を元にリストから選択し、期間などいくつかの項目を設定するだけでコンペを開催できます。  
※貴社オリジナルデータの登録も可能です。ご希望の場合は、弊社営業担当者までご連絡ください。

## レポート・コンペティション

課題に沿って作成したレポートの優劣を競う**定性評価**のコンペティションです。



主催者側で提出物の評価を行い、順位を決定します。

# モデリングコンペティションを作成する ①タイプの選択

サイドメニュー>コンペティションを選択し、コンペティション一覧画面へ移動します。  
モデリング・コンペティション、レポート・コンペティションのどちらも、この画面から作成を開始します。

[コンペティション一覧画面]



[コンペティション作成 タイプの選択画面]



ここからは、**モデリング・コンペティション**の新規作成方法を説明します。

- ① コンペティション一覧画面右上の「新規コンペティションの作成」をクリックします。
- ② コンペティション作成 タイプの選択画面へ移動したら、「**モデリング・コンペティション**」をクリックします。

# モデリングコンペティションを作成する ②課題の選択

コンペティション作成 課題の選択画面で、開催するコンペティションを一覧の中から選択します。  
各課題の詳細は、サイドメニュー>「課題」から事前に確認できます。

[コンペティション作成 課題の選択画面]

コンペティション作成 課題の選択

① タイプの選択 ② 課題の選択 ③ 基本情報 ④ 詳細情報 ⑤ 最終確認 ⑥ 完了

① 課題一覧

タイプ	評価関数/ 課題種別	タイトル	概要	業種	データ数	説明 変数の 数	難易 度	操作
					学習用 ⇄ 評価用 ⇄			
田	RMSE 回帰	PM2.5の濃度 の予測	世界各地の大気質情報（空気中の NO <sub>x</sub> 、O <sub>3</sub> 等）や気象情報の時系列デー タから、PM2.5の濃度を予測	化学・薬 材・環境・ エネルギー	195941 53509	52	2	→
田	AUC 分類	産業用製品画 像の分類	産業用製品のX線CTスキャナ画像から、欠 陥を検出	機械・電 気・電子	4600 2300	0	3	→

表示する項目を選択してください

すべての項目を選択 すべてのチェックを外す

- テーブル
- 画像
- 自然言語
- 音声
- その他

キャンセル 決定

- ① 課題一覧で、課題の概要を確認します。
  - 「タイプ」・「評価関数/課題種別」・「業種」・「難易度」の4項目は、☰をクリックして表示する項目を絞り込むことができます。
  - 「データ数」・「説明変数の数」・「難易度」は、⇅をクリックして並び順をソートできます。
  - 難易度は5段階評価(1:易→5:難)で設定されています。課題種別やデータタイプ、データ数などを元に判定した目安の数値になります。

② 課題を選択したら → をクリックして、基本情報の入力に進みます。

※事前に課題で使用するデータについて確認したい場合は、サイドメニュー>「課題」で、詳細を確認できます。

課題一覧画面で、確認したい課題の右側にある 📄 をクリックしてご確認ください。

課題詳細画面から、使用するデータのダウンロードも可能です。

# モデリングコンペティションを作成する ③基本情報（1）

課題を選択したら、基本情報を設定します。ここではコンペティションのスケジュールや、参加者が使用するコンペティションページに表示される項目の設定などを行います。

[コンペティション作成 基本情報の登録画面]

The screenshot shows the 'コンペティション作成 基本情報の登録' (Competition Creation Basic Information Registration) page. It is divided into several sections:

- 1**: A camera icon in the top right corner of the main content area, used for setting a background image.
- 2**: A large image area showing a weather forecast for PM2.5, with a camera icon in the bottom left corner.
- 3**: A box containing language settings (Japanese, English, or both), a title field (100 characters), and a description field (200 characters).
- 4**: A box for '開催期間' (Event Period) with fields for start and end dates and times.
- 5**: A box for '提出締切 (任意)' (Submission Deadline) with fields for start and end dates and times.
- 6**: A box for 'コンペティション開始メールの送信設定' (Competition Start Email Notification Settings) with radio buttons for '送信する' (Send) and '送信しない' (Do not send).
- 7**: A box for 'フォーラムの利用' (Forum Usage) with a checked checkbox for '利用を可能にする' (Enable usage) and a dropdown for 'フォーラムのランキング表示' (Forum Ranking Display).

① ② カメラアイコンをクリックすると、コンペのバックグラウンド画像とアイコンを設定できます(任意)。

③ コンペで使用する言語・タイトル・説明文を設定します(すべて初期入力されているため、変更せずにそのままご利用いただくこともできます)。

④ 開催期間を設定します。開始日・終了日と時刻は必須入力です。

⑤ 開催期間とは別に提出締切を設定できます(任意)。

⑥ コンペ開始時に、参加者へメールを送信するか設定できます。

⑦ フォーラムの利用を設定します。フォーラムは、コンペの参加者間で意見交換ができる掲示板です。フォーラム内の活動によってもランキングを表示することができるため、参加者間のコミュニケーションの推進や学習の活性化に効果的です。

# モデリングコンペティションを作成する ③基本情報（2）

リーダーボードは、参加者のコンペページに表示されます。リアルタイムでの順位と評価結果、またトップスコアや投稿人数の推移も確認できるため、参加者にこまめなチェックを推奨しています。ぜひご活用ください。

① **コンペティション内の受講者の表示**  
 コンペティション内の受講者名表示を本名表示に切り替える  
※このチェックボックスを On にするとコンペティションページ上で受講者の本名が表示されます。チェックをしない場合は受講者名で表示されます。  
※このチェックボックスを On にしても、受講者の姓名が未登録の場合はニックネームが表示されます。

② **リーダーボード**  
 リーダーボードを表示する

**リーダーボードの順位表示**  
同じスコアの時は投稿日時順（早く投稿した順）に順位付けを行う  
・この設定はモデリング・コンペの順位表示にのみ適用されます。  
・「同じスコアの時は同じ順位として表示する」に設定すると、順位は同じスコアの人数だけずれて表示されます。  
例：3位のスコアが2名いる時は、次の順位は5位と表示されます。

③ **プロフィールページ表示設定**  
 ダウンロードアイコンを表示する  
 最終順位アイコンを表示する

**チーム設定**  
 チームでの参加を許可する。

チーム人数上限  
5

チーム組成期限日  
YYYY/MM/DD

チーム組成期限時刻  
設定してください

④ **投稿**  
1日当たりの投稿回数上限（最大30回）  
5

⑥ **下書き保存して進む**

① コンペページでは、通常、参加者自身が設定したニックネームが表示されますが、登録した姓名の表示に変更することも可能です。チェックボックスをオンにすると、コンペページ上で受講者の姓名が表示されます。

※このチェックボックスをオンにしても、受講者の姓名が未登録の場合はニックネームが表示されます。

② リーダーボードの表示有無を設定できます。リーダーボードでは、順位や評価結果がリアルタイムで表示され、トップスコアの推移や投稿人数の推移も確認できるため、参加者のモチベーション向上にもつながります。ぜひご活用ください。

③ 参加者マイページに各アイコンを表示するか選択します。

④ チームでの参加を許可するか設定します。チーム設定を有効にすると、参加者は最大11人までのチームを組んでコンペに投稿でき、順位やスコア、投稿回数の上限がチーム単位で管理されます。チームでの参加は、複数人で取り組むため個人参加と比べ分業もしやすく、業務との両立やモチベーションの維持がしやすいなどのメリットがあります。

※チームは、コンペ開始後、参加者自身で作成します。管理者が作成することはできません。

⑤ 1日当たりの投稿回数上限を設定します。

⑥ 基本情報の入力完了したら、「下書きを保存して進む」をクリックしてください。

※基本情報はあとから修正が可能です。

# モデリングコンペティションを作成する ④詳細情報

基本情報の入力後は、詳細設定を行います。詳細設定の「概要」で入力した内容は、参加者が使用するコンペティションページ「説明」タブ内に表示されます。※参加者のコンペティションページについては、[参加者向け利用ガイド](#)をご参照ください。

[コンペティション作成 詳細情報の登録画面]



「概要」「評価方法」「参加方法」には初期値が入力されています。また「ルール」と「スケジュール」の入力は任意のため、そのまま最終確認へ進んでいただくことも可能です。

- ① **概要**: コンペに関する概要を入力します。初期値が登録されていますので、編集の必要がなければそのままお進みください。
- ② **評価方法**: コンペで使用する評価関数と評価方法を入力します。初期値として、選択した課題の推奨評価関数と、それに対応する説明が登録されています。編集の必要がなければそのままお進みください。評価関数を初期値から変更された場合は、「評価方法」の説明も変更してください(説明は初期値の評価関数のみに対応しています)。
- ③ **ルール**: コンペのルールを入力します(任意)。初期値は入力されていません。
- ④ **スケジュール**: コンペのスケジュールを入力します(任意)。初期値は入力されていません。必要がなければそのままお進みください。入力しない場合は、参加者が使用するコンペページ内に「ルール」と「スケジュール」のタブ自体が表示されません。  
💡「スケジュール」では、**マークダウンヘルプ**をクリックして入力例が確認できます。
- ⑤ **参加方法**: コンペに参加できる対象者を設定できます。「**受講者の一部のみ参加可能**」を選択すると、グループの指定やメールアドレスでの指定など、さらに詳細な設定が可能です。※登録者一覧に表示されている登録済みのメールアドレスのみ、設定が有効になります。
- ⑥ 入力完了したら、「**最終確認へ進む**」をクリックし、最終確認画面へ進みます。

# モデリングコンペティションを作成する ⑤最終確認

すべての入力完了したら、最終確認を行います。

この画面で参加者が使用するコンペティションページのイメージを確認し、コンペティションの作成は完了です。

[コンペティション作成 登録内容確認画面]

世界各地の大気質情報（空気中のNO<sub>x</sub>、O<sub>3</sub>等）や気象情報の時系列データから、PM2.5の濃度を予測

観測：2024年12月31日（残り0日） 投稿：0件 参加：0人

コンペティション作成 投稿

説明 データ リーダーボード 投稿済みファイル フォーラム

概要  
評価方法 ①  
ルール  
スケジュール  
参加規約

・世界各都市の大気観測データ（観測日時、位置情報、PM2.5以外の大気物質濃度）、気象情報（天気、温度、風速等）、及び必要に応じて外部データを用いて、特定の日時・都市における「PM2.5濃度」を予測していただきます。

・学習用データと評価用データにはそれぞれ別の都市のデータが含まれており、評価用データのPM2.5濃度が「未観測」の都市が予測対象となります。

データ概要

分析用データとして、以下が与えられます。

- 観測期間：2019年-2021年（3年分）
- 観測頻度：日次
- 観測地点：世界 約30カ国 / 約300都市
- 変数：観測日時、国名、都市名、緯度・経度、大気物質濃度（PM2.5/CO/O<sub>3</sub>/SO<sub>2</sub>/NO<sub>2</sub>）、気象情報

※その他の詳細は「データ」タブよりご確認ください。

戻る ② コンペティションを作成する

最終確認を行う[コンペティション作成 登録内容確認画面]は、実際に参加者が使用するコンペページのイメージ画面です。

💡 コンペ作成が完了すると、参加者のコンペページのプレビューが確認できるようになります。

① 詳細情報で入力した内容が確認できます。各項目をクリックすると、入力内容がご覧いただけます。

※「ルール」と「スケジュール」は、入力した場合のみ表示されます。

② 内容を確認し、問題がなければ「コンペティションを作成する」をクリックして作成完了です。

参加者がSIGNATE Cloud へサインインすると、参加可能なコンペ一覧が表示されます。

💡 作成したコンペティションの確認と修正については、P18「作成したコンペティションを確認する」ページをご確認ください。

# レポートコンペティションを作成する ①タイプの選択

サイドメニュー>コンペティションを選択し、コンペティション一覧画面へ移動します。  
モデリング・コンペティション、レポート・コンペティションのどちらも、この画面から作成を開始します。

[コンペティション一覧画面]



[コンペティション作成 タイプの選択画面]



ここからは、レポート・コンペティションの新規作成方法を説明します。

- ① コンペティション一覧画面右上の「新規コンペティションの作成」をクリックします。
- ② コンペティション作成 タイプの選択画面へ移動したら、「レポート・コンペティション」をクリックします。

# レポートコンペティションを作成する ②課題の選択

コンペティション作成 課題の選択画面で、課題の選択を行います。

「SIGNATE 提供データセット」か、自社でカスタム可能な「企業用データセット」をお選びください。

[コンペティション作成 課題の選択画面]

コンペティション作成 課題の選択

① タイプの選択 ② 課題の選択 ③ 基本情報 ④ 詳細情報 ⑤ 最終確認 ⑥ 完了

データセット一覧

企業用データセット SIGNATE 提供データセット

タイトル	データ種別	ファイル数	操作
企業用データセットはありません。			

[SIGNATE 提供データセット画面]

データセット一覧

企業用データセット SIGNATE 提供データセット

タイトル	データ種別	ファイル数	操作
シェアサイクル	テーブル	5	→
臨床試験	テーブル	2	→
Jリーグ	テーブル	4	→

「企業用データセット」もしくは「SIGNATE 提供データセット」を選択します。

① 「企業用データセット」はカスタム可能なデータセットで、ご利用には事前にデータセットの作成が必要になります。データセットの作成方法について詳しくは、P25の「データセット」ページをご確認ください。

データセットを作成すると、この画面に課題が表示されますので、データセット一覧の中から課題を選択し、 をクリックします。

② 「SIGNATE 提供データセット」を利用する場合は、データセット一覧の中から課題を選択し、 をクリックします。  
※事前にデータセットの内容を確認したい場合は、サイドメニュー>「データセット」で、詳細を確認できます。  
データセット一覧画面で「SIGNATE 提供データセット」をクリックし、確認したい課題の右側にある  をクリックしてください。

以降の③基本情報④詳細情報⑤最終確認の入力方法は、モデリングコンペと同じです。モデリングコンペのページをご参照ください。

# 2 コンペティションを確認する

- 作成したコンペティションを確認する
- コンペティションの結果を確認する

# 作成したコンペティションを確認する

サイドメニュー>コンペティションから、作成済みのコンペティションを確認できます。

[コンペティション一覧画面]



評価回数 / 課題種別	データ	タイトル / 概要	開催期間	参加方法	ステータス	操作
RMSE 回復	テーブル 学習用: 195,941 評価用: 53,509 説明変数の数: 52	タイトル: PM2.5の濃度の予測 概要: 世界各地の大気質情報 (空気中のNO <sub>2</sub> 、O <sub>3</sub> 等) や気象情報の時系列データから、PM2.5の濃度を予測	2024-12-02 00:00:00 ~ 2024-12-31 00:00:00	受講者は全員参加可能	承認	



① **コンペティション詳細**: コンペの参加状況やスコア、チーム/個人別成果など、コンペの詳細が確認できます。

② **リーダーボード**: コンペがスタートすると、参加者の順位がランキング形式で表示されます(詳細はP21をご確認ください)。

※コンペティション詳細とリーダーボードについて詳しくは、次ページの「コンペティションの結果を確認する」で説明します。

③ **プレビュー**: 参加者のコンペページのプレビューが確認できます。

④ **コンペの編集**: 作成済みコンペの修正が必要な場合は、鉛筆アイコンをクリックして内容を修正してください。

⑤ **コンペの削除**: 作成済みコンペの削除を行う場合は、ゴミ箱アイコンをクリックします。

【注意】

削除したコンペティションは復元できません。コンペティションが開催中の場合、成績投稿データなどもすべて削除されますので、削除前によくご確認ください。

# コンペティションの結果を確認する (1)

ここでは、P18コンペティション一覧画面の①コンペティション詳細画面(上部)について説明します。詳細画面では、コンペティションの基本情報や参加状況の確認に加えて、投稿のテストも行えます。

[コンペティション詳細画面 上部]

The image shows two screenshots from a web application. The left screenshot is titled 'コンペティション詳細' (Competition Details) and shows a table with competition information. The 'コンペティション URL' field is highlighted with a red box and a circled '1'. The '試験投稿' (Test Submission) button is highlighted with a red box and a circled '2'. An arrow points from the '試験投稿' button to the right screenshot. The right screenshot is titled '試験投稿' (Test Submission) and shows a form for submitting a file. The '投稿' (Submit) button is highlighted with a red box. Below the button, there is a note: '投稿した情報はメールで送信されます。' (Submitted information will be sent by email.)

ファイルを選択して「投稿」すると、投稿結果と、エラーになった場合はエラー内容がメールで通知されます。参加者に送信されるメールと同じ内容が確認できますので、ぜひお試しください。

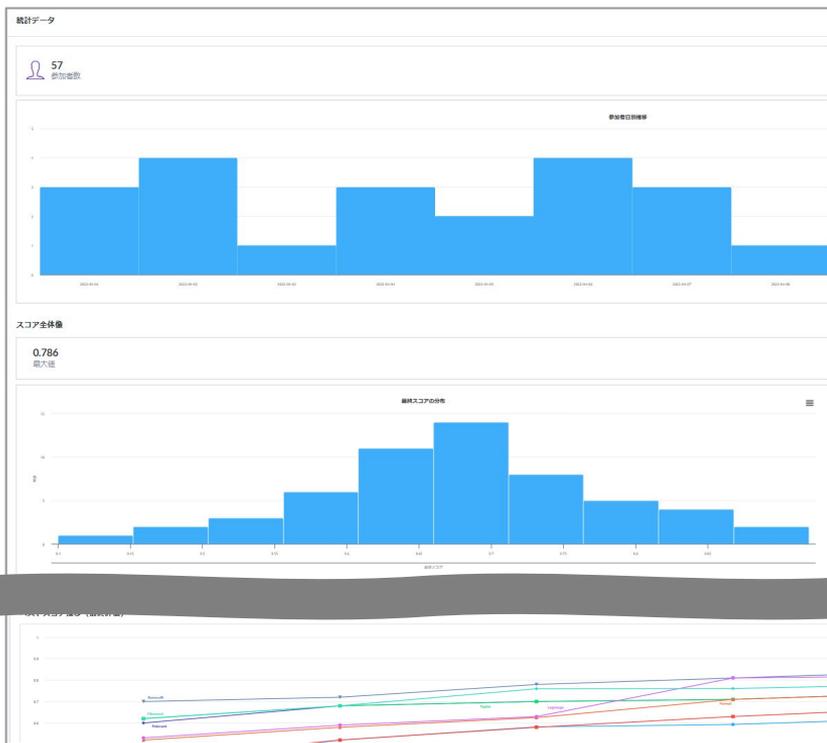
コンペティション詳細画面の上部にはコンペの概要が表示され、下部には詳細な参加状況やスコアが表示されています。このページでは画面上部について説明します。

- ① コンペティションURL:参加者に表示されるコンペページのURLです。
- ② 試験投稿:ファイルを投稿するテストが行えます(リーダーボードなど結果には反映しません)。

## コンペティションの結果を確認する (2)

ここでは、P18コンペティション一覧画面の①コンペティション詳細画面(下部)について説明します。  
詳細画面下部では、詳細な参加状況やスコアが確認できます。

[コンペティション詳細画面 下部イメージ]



コンペティション詳細画面の下部では詳細な参加状況やスコアが確認できます。確認できる項目は以下のとおりです。

### ■統計データ

- 参加者数 / 投稿チーム数(チーム参加可の場合) / 投稿件数

### ■スコア全体像

- 最大値 / 平均値 / 中央値
- 最終スコアの分布 / トップスコア推移 / 最終スコアと投稿件数の関係

### ■ベストスコア推移(最終評価)

### ■チーム/個人別成果

### ■初回スコアと最終スコアの比較

■一般スコアとの比較(「一般スコアとの比較」は、比較データが存在し、かつコンペ終了状態の場合のみ表示されます)

### 💡 Tips

統計データの3項目について詳しくは、以下のページをご覧ください。

[コンペティション詳細画面の「統計データ」について知りたい](#)

最終スコア・ベストスコア・トップスコアの違いについて詳しくは、以下のページをご覧ください。

[コンペティション詳細画面に表示される最終スコア・ベストスコア・トップスコアの違いを教えてください](#)

# コンペティションの結果を確認する (3)

ここでは、P18コンペティション一覧画面の②リーダーボードについて説明します。

[リーダーボード]

リーダーボード						
演習03_モデル開発 (POC)		①			② csvダウンロード	③ 投稿ファイルダウンロード (一括)
順位	チーム名/受講者名	暫定評価	最終評価 ▼	投稿件数	投稿日時	操作
1		1	1	2	2024-08-06 17:03:24	④   ⑤
2		0.990291262135922	1	16	2024-09-13 21:49:57	
3		1	1	34	2024-09-14 00:25:53	

① 順位と評価、コンペの投稿件数が確認できます。

② リーダーボードに表示されている全項目がダウンロードできます。

③ リーダーボードに表示されている全参加者の投稿ファイルがダウンロードできます(「投稿日時」に表示されている日時のファイルのみ)。

④ 「投稿日時」に表示されている日時の投稿ファイルをダウンロードできます。

⑤ 参加者が投稿した全ファイルが確認できます。ダウンロードも可能です。

## 💡 Tips

**暫定評価:** 提出された予測結果に対して、評価用データセットの一部(暫定評価用データ)を使用して評価した結果

**最終評価:** 提出された予測結果に対して、評価用データセットの残りの部分(最終評価用データ)を使用して評価した結果

※評価用データセットのどの部分が暫定評価用・最終評価用であるかは開示されません。

# 3 その他の機能

- コース
- データセット
- アカウント(受講者 / グループ)
- 設定

# コース

サイドメニュー>コースから、複数のモデリングコンペとレポートコンペを組み合わせたコースを作成できます。  
ここでは、コースの作成手順を説明します。

## [コース一覧画面]



💡 コースには複数のグループを設定でき、また設定したグループに属する参加者のみが、コースに登録されたコンペにアクセス可能になります。

① コース一覧画面で右上の「新規コース作成」をクリックします。

② コース作成基本情報の登録画面で、基本情報を入力します。

必須項目の赤い\*をすべて入力したら、画面右下の「次へ進む」をクリックして、コース作成グループ選択画面へ進みます。

## [コース作成 基本情報の登録画面]

## [コース作成 グループ選択画面]

③ 「グループを選択してください」をクリックすると、登録済みのグループが表示されますので、参加するグループを選択します。

※最大10グループまで選択できます。

④ 「次へ進む」をクリックして、コース作成 コンペ選択画面へ進みます。

# コース

コース作成完了後は、コース一覧画面に戻り、作成したコースを確認します。

## 【コース作成 コンペ選択画面】

コース作成 コンペ選択

① 基本情報 ② グループ選択 ③ コンペ選択 ④ 最終確認 ⑤ 完了

コース名  
(日本語) コース1: 需要予測・在庫量1:  
(英語) なし

説明文  
(日本語) まずは「進め方 (提出不要)」をクリックし、内容をご一読ください。その後、各画面ページをクリックして注意事項をご一読ください。ダウンロードすることができます。解答例等については公開日が決まっておりますので、詳しくは「進め方 (提出不要)」の「演習の進め方」をご覧ください。  
(英語) なし

進捗率  
表示

ダウンロードアイコン  
表示

最終順位アイコン  
表示

① グループ

コンペ選択  
コースに登録するコンペを選択してください。(候補数のコンペが最大10個まで表示。未選択でもお進めいただけます。)  
コンペを選択してください

戻る

② 最終確認へ進む

## 【コース作成 最終確認画面】

③ コースを作成する

④ ⑤ ⑥

- ① コース作成コンペ選択画面で、コースに登録するコンペを選択します。  
※最大10個まで選択できます。
- ② 「最終確認へ進む」をクリックします。
- ③ コース作成最終確認画面で、内容を確認し「コースを作成する」をクリックしてコースを作成します。  
作成したコースは、コース一覧で確認できます。
- ④ 作成したコースの詳細を確認できます。
- ⑤ 作成したコースの編集ができます。
- ⑥ 作成したコースを削除できます。

## 【コース一覧画面】

コース一覧

コース名	説明文	グループ数	コンペ数	操作
コース1: 需要予測・在庫最適化	まずは「進め方 (提出不要)」をクリックし、内容をご一読ください。その後、各画面ページをクリックして注意事項をご一読ください。資料やデータは「進め方 (提出不要)」のデータタブ、または各演習のデータタブからダウンロードすることができます。解答例等については公開日が決まっておりますので、詳しくは「進め方 (提出不要)」の「演習の進め方」をご覧ください。	0	0	  

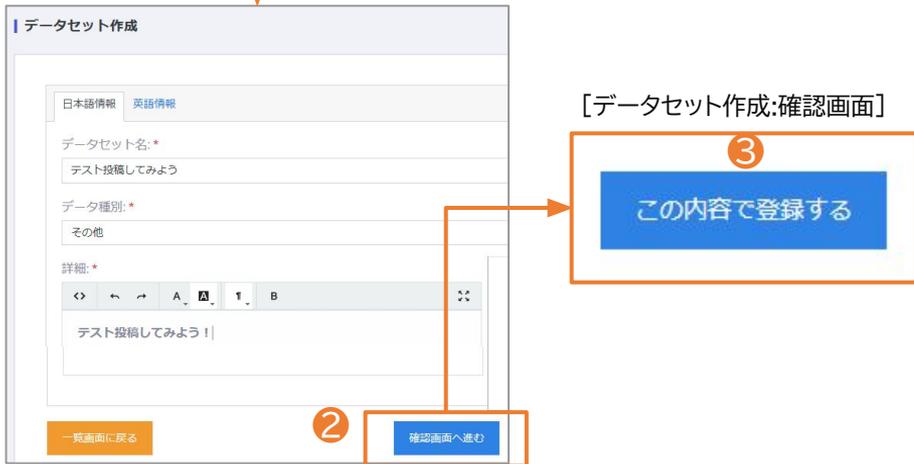
# データセット

サイドメニュー>データセットから、企業用データセットを作成できます。  
企業用データセットは、自社でカスタムが可能なデータセットです。レポート・コンペティション開催時に利用できます。

[データセット一覧画面]



[データセット作成画面]



[データセット作成:確認画面]

① データセット一覧画面右上の「新規データセットの作成」をクリックします。

② データセット作成画面で、赤い\*がついた必須項目を入力し、「確認画面へ進む」をクリックします。  
※英語でコンペを開催する場合は、「英語情報」タブで情報を入力してください。

③ データセット作成:確認画面で、内容を確認し、「この内容で登録する」をクリックします。

データセット作成:完了画面に遷移したら、「データセット一覧画面に戻る」をクリックして一覧画面へ戻り、ファイルの作成(次ページ参照)を行います。

# データセット

データセットの作成が完了したら、次はレポート・コンペティションで使用するデータをアップロードします。データセット一覧画面では、作成したデータセットの修正や削除も行えます。

[データセット一覧画面]



[ファイル作成画面]



[ファイル一覧画面]



- 1 作成したデータセットの詳細を確認できます。
- 2 作成したデータセットの編集ができます。
- 3 クリックするとファイル一覧画面へ移動します。ここからファイルのアップロードを行います。
- 4 作成したデータセットを削除できます。
- 5 ファイル一覧画面で、「新規ファイル作成」をクリックします。
- 6 ファイル作成画面で、データをアップロードし、赤い\*がついた必須項目を入力したら、「この内容で登録する」をクリックして登録を完了します。  
※データが複数ある場合は、5⑥の作業を繰り返してください。

## 【注意】

登録できるファイルサイズには、下記の制限があります。

1. 1ファイルにつき**500MB** まで
2. 1つの「SIGNATE プライベートコンペティション」アカウントで合計**10GB** まで。

# アカウント — 受講者

サイドメニュー>アカウント>受講者では、コンペティションへ招待した参加者の一覧が確認できます。リストをCSVファイルでダウンロードすることも可能です。

[受講者一覧画面]

The screenshot shows a table of participants with columns for name, ID, internal ID, email, group, name, status, memo, and actions. Callout 1 points to the status dropdown menu. Callout 2 points to the 'csvダウンロード' button. Callout 3 points to the 'csvダウンロード (全項目)' button. Callout 4 points to the 'すべて' button. Callout 5 points to the user icon in the actions column. A dropdown menu is shown on the right with checkboxes for columns to display and buttons for 'キャンセル' and '決定'.

受講者名	ID	内部ID	EMAIL	所属グループ	本名	ステータス	管理者用メモ	操作
SIGNATE/ハナコ	178440	875553	.3@signate.co.jp		SIGNATE/ハナコ	登録		
SIGNATE/タロウ	178439	875554	2@signate.co.jp		SIGNATE/タロウ	登録		

すべて | 招待中 | 登録

すべて | 招待中 | 登録 | csvダウンロード | csvダウンロード (全項目) | すべて

一覧で表示する列を選択してください  
すべての項目を選択 すべてのチェックを外す

- 受講者名
- ID
- 内部ID
- EMAIL
- 所属グループ
- 本名
- ステータス
- 管理者用メモ

キャンセル 決定

- 1 画面に表示する参加者のステータスを切り替えることができます。
- 2 画面に表示されている項目と同じ内容の参加者一覧をCSVファイルでダウンロードします。
- 3 4で選択できるすべての項目を含んだ参加者一覧をCSVファイルでダウンロードします。
- 4 一覧画面に表示する項目を選択できます。
- 5 参加者の情報が確認できます。グループに所属している場合は、所属グループも確認できます。

# アカウント — グループ

サイドメニュー>アカウント>グループで、参加者をグループ分けすることができます。  
グループを作成すると、特定のグループのみ参加できるコンペティションやコースを設定することができます。

[グループ一覧画面]

グループ名	受講者数	操作
グループはありません。		

グループ名: \*

SIGNATEグループ

受講者

メールアドレスを改行して一度に登録できます。  
受講者は後から追加削除することができます。

3@signate.co.jp  
2@signate.co.jp

戻る      リセット      保存して次へ

- 💡 参加者は、複数のグループに所属できます
- ① グループ一覧画面右上の「新規グループの追加」をクリックします。
- ② グループ名(必須)とグループの参加者を入力します。
  - 参加者は後から追加・削除が可能です。
  - メールアドレスは改行して複数登録が可能です。
- ③ 入力が完了したら、「保存して次へ」をクリックします。確認画面が表示されますので、内容を確認し、問題がなければ「登録」をクリックして完了します。

作成したグループは、グループ一覧画面に表示されます。  
一覧画面で表示されるアイコンの見方は以下のとおりです。



- ④ グループに登録された参加者一覧が確認できます。
- ⑤ グループの編集ができます。参加者の追加・削除はここから行います。
- ⑥ グループの削除を行います。

# 設定

サイドメニュー>設定では、基本情報と組織情報の編集が可能です。  
※組織情報は、オーナー権限をお持ちの管理者様のみ編集できます。

[設定画面]



[組織情報画面]



- 1 画面右上の「編集」をクリックすると、コース進捗率の色が変更できます。
- 2 請求先情報など、組織情報の編集が行えます。  
※編集は、オーナー権限をお持ちの管理者様のみ行えます。